



ALGEMENE VOORWAARDEN "T.A.V. INTERIM-WERKZAAMHEDEN, CONSULTANCY EN ORGANISATIEADVIES" VAN YOR-IN

Artikel 1 - Definities

Yor-in: Yor-in B.V. gevestigd te Nijmegen.

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die met Yor-in een overeenkomst van opdracht is aangegaan.

Overeenkomst: de tussen opdrachtgever en Yor-in schriftelijk vastgelegde opdracht op grond waarvan Yor-in diensten verleent aan en/of werkzaamheden verricht voor opdrachtgever.

Diensten: alle door Yor-in ten behoeve van opdrachtgever uit te voeren interim-werkzaamheden en werkzaamheden op het gebied van consultancy en organisatieadviesing.

Professional en/of Arbeidskracht: degene die, al dan niet uit hoofde van een arbeidsovereenkomst met Yor-in en/of een aan Yor-in gelieerde onderneming, in opdracht van Yor-in diensten bij of ten behoeve van opdrachtgever verricht.

Honorarium: de door opdrachtgever aan Yor-in verschuldigde vergoeding (exclusief BTW) terzake van de overeenkomst.

Arbeidsverhouding: een arbeidsovereenkomst, arbeidsrelatie en/of enige samenwerking van welke aard dan ook.

Schriftelijk: onder schriftelijk wordt tevens per e-mail verstaan.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van, iedere opdracht aan, Overeenkomsten met, diensten en/of (andere) werkzaamheden verricht door Yor-in t.a.v. diensten op het gebied van interim-werkzaamheden, consultancy en organisatieadvies. Onder het voorgaande wordt uitdrukkelijk ook begrepen iedere vervolgoopdracht, gewijzigde en/of aanvullende opdracht en daarmee gepaard gaande diensten en/of werkzaamheden.
2. Eventuele algemene voorwaarden en/of afwijkende bedingen van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Eventuele algemene voorwaarden en/of afwijkende bepalingen van Opdrachtgever zijn slechts geldig indien en voor zover deze schriftelijk en met zoveel woorden door Yor-in zijn aanvaard. Een aanvaarding kan niet stilzwijgend plaatsvinden.
3. Indien meer dan één natuurlijke en/of rechtspersoon als Opdrachtgever optreedt of zich als zodanig gedraagt, dan zijn allen jegens Yor-in hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen die voor de Opdrachtgever uit de Overeenkomst voortvloeien.
4. Deze voorwaarden zijn bedongen ten behoeve van Yor-in, haar bestuurders, haar werknemers, Professionals en/of (andere door of namens Yor-in ingeschakelde) hulppersonen van Yor-in en/of door Yor-in ingeschakelde derde(n). Genoemde partijen kunnen derhalve allen een beroep doen op de in deze algemene voorwaarden opgenomen bepalingen.

Artikel 3 - Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

1. Alle offertes van Yor-in en de daarin vermelde prijzen en voorwaarden zijn steeds geheel vrijblijvend en tenzij uitdrukkelijk anders vermeld maximaal gedurende dertig dagen vanaf datum offerte geldig. Van een bindend aanbod is slechts sprake indien Yor-in dit uitdrukkelijk schriftelijk als zodanig heeft aangegeven met de termijn van aanvaarding van dat aanbod.
2. De Overeenkomst en wijzigingen daarin komen tot stand zodra Yor-in de opdracht van Opdrachtgever schriftelijk heeft geaccepteerd middels verzending van een schriftelijke opdrachtbevestiging, ondertekening van de Overeenkomst dan wel zodra Yor-in feitelijk is aangevangen met de uitvoering van de diensten.
3. Mondelinge toezeggingen van Yor-in verbinden haar slechts zodra zij deze schriftelijk heeft bevestigd.

Artikel 4 - Duur en beëindiging van de Overeenkomst

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij anders overeengekomen. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege (zonder dat enige opzegging en/of kennisgeving is vereist) door het enkele verstrijken van de overeengekomen duur, wanneer een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet of na het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling.
2. Tussentijdse opzegging van de Overeenkomst voor bepaalde tijd is uitsluitend mogelijk indien dat schriftelijk tussen partijen is overeengekomen. Opzegging dient schriftelijk te geschieden tegen het einde van de maand, met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn.
3. De Overeenkomst tussen Yor-in en Opdrachtgever kan door Yor-in zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat een ingebrekestelling is vereist met onmiddellijke ingang schriftelijk worden beëindigd, zonder dat Yor-in enige (schade)vergoeding aan Opdrachtgever verschuldigd is, indien:
 - a) Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
 - b) aan Opdrachtgever surseance van betaling wordt verleend;
 - c) in geval van liquidatie of (gedeeltelijke) overdracht van de (zeggenschap in de) onderneming van Opdrachtgever;
 - d) beslag ten laste van Opdrachtgever wordt gelegd en dit beslag niet onverwijld wordt opgeheven;
 - e) Opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de nakoming van enig verplichting voortvloeiende uit de Overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden;
 - f) Opdrachtgever geen of onvoldoende zekerheid stelt voor de inning van bestaand of toekomstige vorderingen van Yor-in, indien Yor-in dit heeft verzocht;
 - g) sprake is van een zodanig ernstige of dringende reden dat voortzetting van de Overeenkomst in redelijkheid niet langer van Yor-in kan worden gevergd.

Yor-in behoudt na het einde van de Overeenkomst het recht om volledige schadevergoeding van Opdrachtgever te vorderen.

Artikel 5 - Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtgever is gehouden Yor-in tijdig alle informatie te verstrekken die redelijkerwijze van belang kan zijn in verband met de aanvaarding en uitvoering van de opdracht. Indien door of namens Opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, is Opdrachtgever daarvoor geheel aansprakelijk zonder dat Yor-in daarvoor c.q. daarnaast op enige wijze aansprakelijk is.
2. De keuze van de Professional die de diensten voor Opdrachtgever zal verrichten vindt plaats in overleg tussen Yor-in en Opdrachtgever.

3. Yor-in behoudt zich het recht voor om een bij Opdrachtgever ingezette Professional eenzijdig terug te trekken van de opdracht en te vervangen. Een nieuwe Professional zal eveneens conform opdracht gekwalificeerd zijn en een vergelijkbaar kennis- en ervaringsniveau hebben als de teruggetrokken Professional. De keuze van de nieuwe Professional zal na overleg met Yor-in plaatsvinden.
4. Indien de Professional aantoonbaar niet voldoet aan de eisen die nodig zijn voor een goede uitvoering van de Overeenkomst, zal Opdrachtgever Yor-in hiervan direct en goed gemotiveerd schriftelijk op de hoogte stellen. Yor-in heeft vervolgens gedurende vijftien werkdagen de gelegenheid om voor een vervangende Professional zorg te dragen. Opdrachtgever is gedurende die periode niet gerechtigd de Overeenkomst eenzijdig te beëindigen.
5. Indien Opdrachtgever verzoekt om diensten op zijn/haar locatie uit te voeren stelt Opdrachtgever kosteloos doelmatige/representatieve en veilige werkruimten, telefoon- en/of datanetaansluiting beschikbaar. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de Professional andere werkzaamheden te laten verrichten dan overeengekomen met Yor-in. Doorlenen van de Professional zonder schriftelijke toestemming van Yor-in is niet toegestaan.

Artikel 6 - Arbeidsomstandigheden en veiligheid

1. Opdrachtgever staat ervoor in dat de Professional zijn werkzaamheden verricht met inachtneming van de wettelijke en andere van overheidswege gestelde eisen ten aanzien van veiligheid, arbeidsomstandigheden, arbeidsduur en werktijden.
2. Opdrachtgever is gehouden al die maatregelen te treffen en aanwijzingen te geven die redelijkerwijs nodig zijn om te voorkomen dat de Professional bij de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt.

Artikel 7 - Honorarium en facturering

1. Het honorarium van Yor-in wordt berekend op basis van het uurtarief zoals vastgelegd in de Overeenkomst.
2. Opdrachtgever is het honorarium verschuldigd over de overeengekomen arbeidsduur en eventueel meer gewerkte uren, tenzij de Professional niet werkzaam is geweest wegens ziekte en/of arbeidsongeschiktheid. Voor de uren dat de Professional werkzaam is geweest op weekend-, zon- of officiële feestdagen is Yor-in gerechtigd 150% van het overeengekomen uurtarief aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
3. In geval van wetswijzigingen en andere wijzigingen van overheidswege die leiden tot hogere (loon)kosten van de Professional, is Yor-in gerechtigd het honorarium en uurtarief daarop eenzijdig aan te passen. Yor-in is gerechtigd het uurtarief voor lopende opdrachten bij aanvang van een nieuw kalenderjaar te verhogen op basis van prijs- en loonindexcijfers, tenzij deze mogelijkheid uitdrukkelijk in de Overeenkomst is uitgesloten.
Een dergelijke aanpassing zal Yor-in zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever berichten. De facturen van Yor-in worden opgesteld op basis van de door de Professional en Opdrachtgever afgetekende urenstaten.
4. Indien Opdrachtgever nalatig is om de urenstaten van Professional voor akkoord te ondertekenen, zijn de door de Professional ondertekende urenstaten voor Opdrachtgever bindend, tenzij Opdrachtgever overtuigend tegenbewijs levert van de daadwerkelijk gewerkte uren. Yor-in factureert periodiek, in beginsel maandelijks.

Artikel 8 - Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum. Na het verstrijken van die termijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim met ingang van de vervaldatum, zonder dat Yor-in tot ingebrekestelling of sommatie verplicht is. Vanaf dat moment is Yor-in gerechtigd om over het verschuldigde bedrag 10% rente per maand aan Opdrachtgever in rekening te brengen, waarbij een gedeelte van een maand als een volledige maand wordt aangemerkt.
2. Opdrachtgever is niet gerechtigd om rechtstreeks aan de Professional of aan derden te betalen. Een dergelijke betaling heeft niet tot gevolg dat bevrijdend aan Yor-in is betaald.
3. Betaling dient steeds plaats te vinden zonder korting of verrekening. Opdrachtgever is niet gerechtigd betaling op te schorten op grond van bijvoorbeeld toerekenbare tekortkoming van Yor-in en is niet gerechtigd zijn betalingsverplichting te frustreren door beslag onder zichzelf te leggen.
4. Indien Yor-in buitengerechtelijke kosten maakt ter incasso van haar vordering op Opdrachtgever, is Opdrachtgever gehouden deze te vergoeden. Deze kosten worden vastgesteld op minimaal 15% van het bedrag dat Opdrachtgever verschuldigd is gebleven.
5. Alle kosten die Yor-in maakt in verband met een gerechtelijke procedure tegen Opdrachtgever, zijn voor rekening van Opdrachtgever, ook voor zover deze kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen, tenzij Yor-in als verliezende partij volledig in de kosten wordt veroordeeld. Klachten over verrichte werkzaamheden ter uitvoering van de Overeenkomst en/of verstuurd facturen dienen door Opdrachtgever binnen veertien dagen nadat gebreken/onjuistheden zijn ontdekt of redelijkerwijs hadden behoren te zijn ontdekt, en in ieder geval binnen veertien dagen na de datum van de verstuurd facturen schriftelijk te worden gemeld aan Yor-in. Na het verstrijken van die termijn heeft Opdrachtgever zijn (eventuele) rechten terzake verwerkt. Een reclame doet niet af aan de betalingsverplichting.
6. Yor-in B.V. behoudt zich het recht voor om van Opdrachtgever gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling en/of zekerheidstelling te verlangen, indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Yor-in B.V. aanleiding geeft, bij gebreke waarvan Yor-in B.V. gerechtigd is de nakoming van haar verplichtingen op te schorten.

Artikel 9 - Eigendommen Yor-in

1. Alle door Yor-in verstrekte zaken zoals rapporten, adviezen, software etc. blijven eigendom van Yor-in en zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt voor het eigen gebruik van Opdrachtgever.
2. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Yor-in is Opdrachtgever niet gerechtigd tot verveelvoudiging, openbaarmaking of het ter kennis brengen van (de inhoud van) deze stukken aan derden.

Artikel 10 - Geheimhouding

1. Yor-in en Opdrachtgever zullen geheimhouding betrachten tegenover derden ten aanzien van al hetgeen hen in het kader van de Overeenkomst ter kennis komt omtrent de andere partij en waarvan zij weten of redelijkerwijs hadden moeten weten dat bekendmaking schadelijk is of kan zijn voor de andere partij.
2. Yor-in verplicht de Professional geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen deze bij het verrichten van de werkzaamheden ter kennis komt. Yor-in is echter nimmer aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het feit dat de Professional in strijd met deze verplichting handelt.

Artikel 11 - Aansprakelijkheid Yor-in, vrijwaring en verzekeringen

1. Yor-in is niet aansprakelijk voor: (I) schade die Opdrachtgever dan wel een derde lijdt door toedoen van een derde en/of een werknemer die Yor-in bij de uitvoering van de Overeenkomst inschakelt (bijvoorbeeld “de Professional”), (II) schade die Opdrachtgever dan wel een derde lijdt als gevolg van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door Opdrachtgever aan Yor-in of anderszins het gevolg is van handelen of nalaten van Opdrachtgever, (III) door Opdrachtgever dan wel een derde geleden bedrijfs-, indirecte- of gevolgschade. Deze uitsluitingen van de aansprakelijkheid van Yor-in gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Yor-in.
2. Opdrachtgever vrijwaart Yor-in voor iedere aansprakelijkheid voor schade die Opdrachtgever dan wel een derde lijdt door toedoen van Yor-in (waaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, de Professional, werknemers van Yor-in en/of aan Yor-in gelieerde ondernemingen en/of door Yor-in ingeschakelde derde(n)), behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Yor-in. Iedere eventuele aansprakelijkheid van Yor-in (waaronder tevens begrepen aandeelhouders, bestuurders, de Professional, werknemers van en/of ingeschakelde derden door Yor-in) is in alle gevallen beperkt tot het bedrag waarvoor Yor-in is verzekerd, vermeerderd met het op grond van de verzekeringsovereenkomst voor rekening van Yor-in komende eigen risico. Indien geen uitkering krachtens een verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat Yor-in in de drie maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis aan Opdrachtgever heeft gefactureerd op grond van de Overeenkomst in welk kader de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft plaatsgevonden. Vorderingsrechten van Opdrachtgever terzake van eventuele aansprakelijkheid van Yor-in (door Yor-in ingeschakelde (natuurlijke of rechts) personen) vervallen in elk geval drie maanden na het moment waarop Opdrachtgever bekend wordt of redelijkerwijs bekend kan zijn met het bestaan van deze vorderingsrechten.
3. De in deze voorwaarden opgenomen uitsluitingen en/of beperkingen van aansprakelijkheid gelden ook ten behoeve van werknemers van Yor-in of door Yor-in uit hoofde van de Overeenkomst ingeschakelde derden.
4. Opdrachtgever zorgt voor een deugdelijke en toereikende beroepsaansprakelijkheids-, bedrijfs-, en/of ongevallenverzekering.

Artikel 12 - Rechtstreekse arbeidsverhouding nadat de arbeidskracht is voorgesteld

1. Het is Opdrachtgever en/of alle aan haar gelieerde ondernemingen verboden om tijdens de looptijd van de terbeschikkingstelling rechtstreeks voor zich dan wel door middel van en/of voor een derde een Arbeidsverhouding en/of samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met de Professional, zonder dat Yor-in daarvoor voorafgaand schriftelijk uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.
2. Bij overtreding van dit artikel is Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 30.000 (zegge: zestigduizend euro) aan Yor-in verschuldigd, onverminderd de mogelijkheid voor Yor-in om in plaats daarvan volledige schadevergoeding van Opdrachtgever te eisen.
3. Opdrachtgever is ter zake van het in dit artikel bepaalde verantwoordelijk en zelfstandig jegens Yor-in aansprakelijk voor overtreding van dit beding door (in)direct aan haar gelieerde ondernemingen.

Artikel 13 - Rechtstreekse arbeidsverhouding tijdens ter beschikkingstelling

1. Het is Opdrachtgever en/of alle aan haar gelieerde ondernemingen verboden om tijdens de looptijd van de terbeschikkingstelling rechtstreeks voor zich dan wel door middel van en/of voor een derde een Arbeidsverhouding en/of samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met de Professional, zonder dat Yor-in daarvoor voorafgaand schriftelijk uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.
2. Bij overtreding van dit artikel is Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 30.000 (zegge: zestigduizend euro) aan Yor-in verschuldigd, onverminderd de mogelijkheid voor Yor-in om in plaats daarvan volledige schadevergoeding van Opdrachtgever te eisen.
3. Opdrachtgever is ter zake van het in dit artikel bepaalde verantwoordelijk en zelfstandig jegens Yor-in aansprakelijk voor overtreding van dit beding door (in)direct aan haar gelieerde ondernemingen.

Artikel 14 - Rechtstreekse arbeidsverhouding na afloop van een terbeschikkingstelling

1. Het is Opdrachtgever en/of alle aan haar gelieerde ondernemingen verboden om gedurende een periode van twaalf maanden na het einde van de terbeschikkingstelling, ongeacht de wijze waarop de terbeschikkingstelling eindigt, rechtstreeks voor zich dan wel door middel van en/of voor een derde een Arbeidsverhouding en/of samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met de Professional, tenzij Opdrachtgever aan Yor-in een redelijke vergoeding betaalt voor de door Yor-in verleende diensten in verband met de terbeschikkingstelling, werving of opleiding van de desbetreffende Arbeidskracht, welke redelijke vergoeding wordt vastgesteld op een bedrag van € 20.000 (zegge: twintigduizend euro). Opdrachtgever is ter zake van het in dit artikel bepaalde verantwoordelijk en zelfstandig jegens Yor-in aansprakelijk voor overtreding van dit beding door (in)direct aan haar gelieerde ondernemingen.

Artikel 15 - Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op deze algemene voorwaarden en op de offertes en Overeenkomsten waarop zij betrekking hebben, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen partijen ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst dan wel nadere Overeenkomsten en deze algemene voorwaarden, zullen worden beslecht door de Rechtbank Gelderland te Arnhem, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze in de weg zouden staan.

Voor akkoord:

Datum:

Naam:

Handtekening: