

## ALGEMENE VOORWAARDEN “T.A.V. OVEREENKOMST VAN OPDRACHT W&S” van YOR-IN

### Artikel 1 - Definities

Yor-in: de besloten vennootschap Yor-in B.V. gevestigd te Nijmegen.

Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die met Yor-in een overeenkomst van opdracht Werving & Selectie is aangegaan.

Overeenkomst: De tussen Opdrachtgever en Yor-in schriftelijk vastgelegde overeenkomst van opdracht Werving & Selectie op grond waarvan Yor-in diensten verleent aan c.q. werkzaamheden verricht voor Opdrachtgever.

Diensten: Alle door of namens Yor-in ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren werving- en selectiewerkzaamheden.

Werving & selectie: Het in opdracht en voor rekening van Opdrachtgever werven en selecteren van personeel met de bedoeling om een arbeidsverhouding met Opdrachtgever dan wel met derden aan te gaan.

Kandidaat: De persoon die benaderd is voor en/of betrokken wordt in de werving- en selectiewerkzaamheden van Yor-in ten behoeve van Opdrachtgever als potentiële werknemer of als potentiële arbeidskracht van Opdrachtgever en/of om een Arbeidsverhouding aan te gaan met Opdrachtgever en/of derden.

Arbeidsverhouding: Een (directe en/of indirecte) arbeidsovereenkomst, arbeidsrelatie en/of enige samenwerking van welke aard dan ook.

Honorarium: De door Opdrachtgever aan Yor-in verschuldigde vergoeding terzake van de Overeenkomst, te vermeerderen met BTW.

Schriftelijk: onder schriftelijk wordt eveneens per e-mail verstaan.

### Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van, iedere opdracht aan, alle Overeenkomsten met, diensten en/of (andere) werkzaamheden verricht door of namens Yor-in op het gebied van Werving & selectie. Onder het voorgaande wordt uitdrukkelijk ook begrepen iedere vervolgoopdracht, gewijzigde en/of aanvullende opdracht en daarmee gepaard gaande diensten en/of werkzaamheden op voornoemde gebieden.
2. Eventuele algemene voorwaarden en/of afwijkende bedingen van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Eventuele algemene voorwaarden en/of afwijkende bepalingen van Opdrachtgever zijn slechts geldig indien en voor zover deze schriftelijk en met zoveel woorden door Yor-in zijn aanvaard. Een aanvaarding kan niet stilzwijgend plaatsvinden.
3. Indien meer dan één natuurlijke en/of rechtspersoon als Opdrachtgever optreedt of zich als zodanig gedraagt, dan zijn allen jegens Yor-in hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen die voor de Opdrachtgever uit de Overeenkomst voortvloeien.
4. Deze algemene voorwaarden zijn bedongen ten behoeve van Yor-in, aan Yor-in gelieerde ondernemingen, haar bestuurders, haar werknemers, kandidaten en/of (andere door of namens Yor-in ingeschakelde) hulppersonen van Yor-in en/of door Yor-in ingeschakelde derde(n). Genoemde partijen kunnen derhalve allen een beroep doen op de in deze algemene voorwaarden opgenomen bepalingen.

### Artikel 3 - Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

1. Alle offertes van Yor-in en de daarin vermelde prijzen en voorwaarden zijn steeds geheel vrijblijvend en - tenzij uitdrukkelijk anders vermeld - maximaal gedurende dertig dagen vanaf datum offerte geldig. Van een bindend aanbod is slechts sprake als Yor-in dit uitdrukkelijk schriftelijk als zodanig heeft aangegeven met de termijn van aanvaarding van dat aanbod.
2. De Overeenkomst en wijzigingen daarin komen tot stand zodra Yor-in de opdracht van Opdrachtgever schriftelijk heeft geaccepteerd middels verzending van een schriftelijke opdrachtbevestiging, ondertekening van de Overeenkomst dan wel zodra Yor-in feitelijk is aangevangen met de uitvoering van de diensten.
3. Mondelinge toezeggingen van Yor-in binden haar slechts vanaf het moment dat deze toezeggingen schriftelijk door Yor-in zijn bevestigd.

### Artikel 4 - Duur en beëindiging van de Overeenkomst

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij anders overeengekomen. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege (zonder dat enige kennisgeving en/of opzegging is vereist) door het enkele verstrijken van de overeengekomen duur, wanneer een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet of na het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling.
2. Tussentijdse opzegging van de Overeenkomst voor bepaalde tijd is uitsluitend mogelijk indien dat schriftelijk tussen partijen is overeengekomen. Opzegging dient in dat geval te geschieden tegen het einde van de maand, met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn.
3. Indien Opdrachtgever nadat Yor-in (een) gesprek(ken) heeft gevoerd met een Kandidaat en voordat een Arbeidsverhouding tot stand is gekomen tussen Opdrachtgever en Kandidaat: de opdracht intrekt en/of de Overeenkomst anderszins (tussentijds) beëindigt (terwijl tussentijdse opzegging niet uitdrukkelijk was overeengekomen), is Opdrachtgever per direct een bedrag van € 2.000,00, te vermeerderen met BTW aan Yor-in verschuldigd. Onder tussentijdse beëindiging wordt in dit geval ook begrepen het verzoek van Opdrachtgever aan Yor-in om de werkzaamheden ter uitvoering van de Overeenkomst tijdelijk stop te zetten, op te schorten dan wel te staken.
4. Naast de in lid 3 voornoemde bedragen is Yor-in alsdan gerechtigd gemaakte wervings- en selectiekosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen, zoals onder andere advertentiekosten, kosten van het plaatsen van de vacature op internet en van een assessment van een Kandidaat, welke wervings- en selectiekosten Opdrachtgever aan Yor-in moet vergoeden.
5. De Overeenkomst eindigt in ieder geval op het moment dat Opdrachtgever zelf, voor zichzelf en/of middels dan wel voor een derde met een door Yor-in voorgedragen Kandidaat een Arbeidsverhouding is aangegaan.
6. De Overeenkomst tussen Yor-in en Opdrachtgever kan door Yor-in zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat een ingebrekestelling is vereist met onmiddellijke ingang schriftelijk worden beëindigd/opgezegd, zonder dat Yor-in enige (schade)vergoeding aan Opdrachtgever verschuldigd is, indien:
  - a) Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
  - b) aan Opdrachtgever surseance van betaling wordt verleend;
  - c) in geval van liquidatie of (gedeeltelijke) overdracht van de (zeggenschap in de) onderneming van Opdrachtgever;
  - d) beslag ten laste van Opdrachtgever wordt gelegd en dit beslag niet onverwijld wordt opgeheven;
  - e) Opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de nakoming van enig verplichting voortvloeiende uit de Overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden;
  - f) Opdrachtgever geen of onvoldoende zekerheid stelt voor de inning van bestaand of toekomstige vorderingen van Yor-in, indien Yor-in dit heeft verzocht;
  - g) sprake is van een zodanig ernstige of dringende reden dat voortzetting van de Overeenkomst in redelijkheid niet langer van Yor-in kan worden gevergd.

Yor-in behoudt na het einde van de Overeenkomst het recht om volledige schadevergoeding van Opdrachtgever te vorderen.

## Artikel 5 - Uitvoering van de opdracht

1. Yor-in zal de vacature van Opdrachtgever waarvoor een Kandidaat wordt gezocht schriftelijk vastleggen in de vorm van een functiebeschrijving. Hierin wordt in ieder geval opgenomen: inhoud van de functie, het gewenste profiel van de Kandidaat op basis van kennis, vaardigheden en ervaring en beoordelingscriteria voor de selectie van de Kandidaat.
2. Aan de hand van de functiebeschrijving van lid 1 zal Yor-in zich inspannen om één of meer Kandidaten aan Opdrachtgever voor te dragen. Aanvaarding van de opdracht van Opdrachtgever aan Yor-in brengt slechts een inspanningsverplichting voor Yor-in met zich en in ieder geval is nimmer sprake van een resultaatverplichting van Yor-in.
3. Opdrachtgever is gehouden om Yor-in alle relevante informatie en gegevens te verstrekken die nodig zijn voor een goede uitvoering van de Overeenkomst. Yor-in mag vertrouwen op de volledigheid en juistheid van de door Opdrachtgever aangeleverde gegevens.
4. Yor-in gaat er van uit en mag er ook van uitgaan dat de gegevens en informatie die de Kandidaat over zichzelf verstrekt juist zijn. Yor-in is op geen enkele wijze jegens Opdrachtgever of derden aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste informatie die zij van of over de Kandidaat heeft verkregen.
5. Yor-in is nimmer aansprakelijk voor schade die ontstaat of is ontstaan doordat Opdrachtgever niet binnen de met Yor-in overeengekomen tijd voor de opdracht een geschikte Kandidaat heeft voorgedragen gekregen en/of geen Arbeidsverhouding met een Kandidaat is aangegaan.

## Artikel 6 - Honorarium en facturering

1. Het honorarium voor Yor-in bedraagt het in de opdrachtbevestiging opgenomen percentage van het feitelijke bruto fulltime jaarsalaris dat de Kandidaat bij de Opdrachtgever zal (of mogelijk zou) gaan verdienen, vermeerderd met vaste salariscomponenten zoals vakantiebijslag, dertiende maand, (ploegen)toeslagen, gratificaties, bonussen, provisies, winstuitkeringen en/of een eindejaarsuitkering. Dit honorarium wordt eveneens nog vermeerderd met 21% BTW.
2. Opdrachtgever is het overeengekomen honorarium in ieder geval aan Yor-in verschuldigd, zodra Opdrachtgever en/of een aan haar gelieerde onderneming direct of indirect een Arbeidsverhouding (voor welke functie en in welke hoedanigheid dan ook) aangaat met een Kandidaat, dan wel de Kandidaat op enigerlei wijze voor haar organisatie laat werken. Binnen één week na totstandkoming van de Arbeidsverhouding stuurt Opdrachtgever Yor-in schriftelijke bewijsstukken van de hoogte van het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden inclusief een kopie van de met de Kandidaat gesloten overeenkomst en zal de factuur door Yor-in opgemaakt en verstuurd worden. Opdrachtgever zal deze factuur vervolgens binnen de geldende betalingstermijn voldoen.
3. Indien een door Yor-in voorgedragen Kandidaat binnen één maand na aanvang van de Arbeidsverhouding met Opdrachtgever uit dienst treedt, zal Yor-in op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever, mits dit verzoek binnen twee weken na het einde van de Arbeidsverhouding met de Kandidaat door Yor-in is ontvangen, opnieuw de opdracht uitvoeren. Voor deze nieuwe opdracht zal het honorarium niet opnieuw in rekening worden gebracht. Voor de oorspronkelijke/eerste opdracht heeft Opdrachtgever geen aanspraak op creditering/terugbetaling van honorarium of kosten en Opdrachtgever blijft deze bedragen verschuldigd. Deze bepaling geldt niet indien het uit dienst treden van de Kandidaat mede is te wijten aan handelen, nalaten, toedoen of schuld van Opdrachtgever. In dat geval zal het honorarium dus (opnieuw) in rekening worden gebracht.

## Artikel 7 - Betaling

1. Betaling vindt plaats binnen dertig dagen na factuurdatum. Na het verstrijken van die termijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim met ingang van de vervaldatum, zonder dat Yor-in tot ingebrekestelling of sommatie verplicht is. Vanaf dat moment is Opdrachtgever gerechtigd om zonder nadere aankondiging bij Opdrachtgever over het verschuldigde bedrag 10% rente per maand in rekening te brengen, waarbij een gedeelte van een maand als een volledige maand wordt aangemerkt.
2. Opdrachtgever is niet gerechtigd om rechtstreeks aan de Kandidaat of aan derden te betalen. Een dergelijke betaling heeft niet tot gevolg dat bevrijdend aan Yor-in is betaald.
3. Betaling gebeurt zonder enige korting of verrekening. Opdrachtgever is niet

gerechtigd betaling op te schorten op grond van bijvoorbeeld toerekenbare tekortkoming van Yor-in en Opdrachtgever is niet gerechtigd zijn betalingsverplichting te frustreren door beslag onder zichzelf te leggen.

4. Indien Yor-in buitengerechtelijke kosten maakt ter incassering van haar vordering op Opdrachtgever, is Opdrachtgever gehouden deze kosten te vergoeden. Deze kosten worden vastgesteld op minimaal 15% van het bedrag dat Opdrachtgever verschuldigd is gebleven.
5. Alle kosten die Yor-in maakt in verband met een gerechtelijke procedure tegen Opdrachtgever, zijn voor rekening van Opdrachtgever, ook voor zover deze kosten de gerechtelijke proceskostenveroordeling overtreffen.
6. Klachten over verrichte/in rekening gebrachte werkzaamheden ter uitvoering van de Overeenkomst en/of verstuurde facturen moeten door Opdrachtgever binnen veertien dagen na de datum van de verstuurde facturen schriftelijk worden gemeld bij Yor-in. Na het verstrijken van deze termijn heeft Opdrachtgever zijn (eventuele) rechten terzake verwerkt. Een reclame doet niet af aan de betalingsverplichting.
7. Yor-in behoudt zich het recht over om van Opdrachtgever gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling en/of zekerheidstelling te verlangen, indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Yor-in aanleiding geeft, bij gebreke waarvan Yor-in gerechtigd is de nakoming van haar verplichtingen op te schorten.

#### **Artikel 8 - Geheimhouding**

1. Yor-in en Opdrachtgever zullen over en weer geheimhouding betrachten tegenover derden ten aanzien van al hetgeen hen in het kader van de Overeenkomst ter kennis komt omtrent de andere partij en waarvan zij weten of redelijkerwijs hadden moeten weten dat bekendmaking schadelijk is of kan zijn voor de andere partij.

#### **Artikel 9 - Aansprakelijkheid Yor-in en vrijwaring**

1. Yor-in is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van handelen en/of nalaten van een door Yor-in bemiddelde Kandidaat met wie Opdrachtgever rechtstreeks voor zichzelf en/of middels dan wel voor een derde, een Arbeidsverhouding is aangegaan.
2. Opdrachtgever vrijwaart Yor-in daarnaast voor iedere mogelijke aansprakelijkheid uit hoofde van tekortkomingen en/of schade veroorzaakt door kandidaten die door Yor-in zijn voorgedragen/geselecteerd. Opdrachtgever vrijwaart Yor-in voor iedere aansprakelijkheid voor schade die Opdrachtgever dan wel een derde lijdt door toedoen van Yor-in (waaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, de Kandidaat, werknemers van Yor-in en/of aan Yor-in gelieerde ondernemingen en/of door Yor-in ingeschakelde derde(n)), behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Yor-in.
3. Iedere eventuele aansprakelijkheid van Yor-in (waaronder tevens begrepen aan Yor-in gelieerde ondernemingen, aandeelhouders, bestuurders, de Kandidaat/Kandidaten, werknemers van en/of ingeschakelde derden door Yor-in) is beperkt tot het bedrag waarvoor Yor-in is verzekerd, vermeerderd met het op grond van de verzekeringsovereenkomst voor rekening van Yor-in komende eigen risico. Indien geen uitkering krachtens bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat Opdrachtgever aan Yor-in heeft betaald of nog verschuldigd is op grond van de Overeenkomst in welk kader de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft plaatsgevonden. Yor-in is nimmer aansprakelijk voor bedrijfs-, indirecte of gevolgschade, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Yor-in. Vorderingsrechten van Opdrachtgever terzake van eventuele aansprakelijkheid van Yor-in vervallen in elk geval na drie maanden na het moment waarop Opdrachtgever bekend wordt of redelijkerwijs bekend kan zijn met het bestaan van deze vorderingsrechten.
4. De in deze voorwaarden opgenomen uitsluitingen en/of beperkingen van aansprakelijkheid gelden ook ten behoeve van werknemers van Yor-in, aan Yor-in gelieerde ondernemingen en/of door Yor-in uit hoofde van de Overeenkomst ingeschakelde derden.

#### **Artikel 10 - Het aangaan van een Arbeidsverhouding met een kandidaat buiten Yor-in om**

1. Indien Opdrachtgever en/of de aan haar gelieerde ondernemingen zowel tijdens de duur van de Overeenkomst als gedurende twaalf maanden na het eindigen van de Overeenkomst, ongeacht de wijze waarop deze Overeenkomst is geëindigd, direct of indirect (voor welke functie en in welke hoedanigheid dan ook) een Arbeidsverhouding aangaat met een door Yor-in aan Opdrachtgever en/of een aan Opdrachtgever gelieerde onderneming voorgedragen Kandidaat, is Opdrachtgever direct zonder nadere ingebrekestelling het aanvankelijk overeengekomen honorarium aan Yor-in verschuldigd. Opdrachtgever is in dat geval tevens gehouden om Yor-in binnen één week na totstandkoming van de Arbeidsverhouding met de Kandidaat Yor-in daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen op straffe van een direct opeisbare boete van € 5.000,- per overtreding, te vermeerderen met € 500,- per dag of gedeelte van een dag dat Opdrachtgever in strijd met deze verplichting handelt.
2. Opdrachtgever is terzake van het in dit artikel bepaalde verantwoordelijk en aansprakelijk voor (in)direct aan haar gelieerde ondernemingen.

#### **Artikel 11 - Overige bepalingen**

1. Op deze algemene voorwaarden, de offertes en Overeenkomst(en) waarop zij betrekking hebben, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Mocht enige bepaling in deze Algemene voorwaarden of in de Overeenkomst(en) niet rechtsgeldig of zonder rechtskracht zijn, dan zullen deze Algemene voorwaarden of de Overeenkomst(en) niet worden ontbonden, maar zullen Yor-in en Opdrachtgever de betreffende bepaling omzetten in een rechtsgeldige bepaling die zoveel mogelijk dezelfde inhoud en werking heeft als de nietige of niet-rechtsgeldige bepaling.
3. Alle geschillen die tussen partijen ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst dan wel nadere Overeenkomsten en/of deze algemene voorwaarden, zullen worden beslecht door de Rechtbank Gelderland te Arnhem, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze in de weg zouden staan.

#### **Voor akkoord:**

Naam: G.H.F. Brinkhoff /

Handtekening: